

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม  
สมัยสามัญ สมัยที่สี่ ประจำปี ๒๕๖๖  
วัน พฤหัสบดี ที่ ๗ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม**

- ๑.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๑.๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๑.๓ แนวทางการดำเนินการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเป็นศูนย์บริการร่วม / ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS)

**ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม**

- ๒.๑ การรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ วันที่ ๓๐ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

**ระเบียบวาระที่ ๓ กระทู้ถาม**

- ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว**

- ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่**

- ๕.๑ การเสนอผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อสภาท้องถิ่น
- ๕.๒ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

**ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)**

- ๖.๑ การแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบ
- ๖.๒ การจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๗
- ๖.๓ การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนจากลิงในหัวข้อ “ลิงล้นเมือง เรื่องของใคร”

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม	๘ คน
ผู้ไม่มาประชุม	๐ คน
ผู้เข้าร่วมประชุม	๑๗ คน
รวมทั้งสิ้น	๒๕ คน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๕ น.

เมื่อถึงกำหนดเวลานัดประชุม นายนาวิน โครงเซ็น เลขาธิการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลได้ตรวจสอบรายชื่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลมผู้มาประชุมที่ได้ลงชื่อไว้ปรากฏว่ามีสมาชิกสภาฯ เข้าประชุมครบองค์ประชุม ตามข้อ ๒๕ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ และเรียนเชิญนายอรุณ จันทร์โกมล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม ปฏิบัติหน้าที่ประธานในที่ประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

#### ประธาน

๑.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๔๐ ตอนพิเศษ ๒๗๑ ง เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

จึงแจ้งให้ที่ประชุมทราบและถือปฏิบัติต่อไป

#### มติที่ประชุม

ทราบและถือปฏิบัติ

#### ประธาน

๑.๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๔๐ ตอนพิเศษ ๒๙๕ ง เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหกสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

จึงแจ้งให้ที่ประชุมทราบและถือปฏิบัติต่อไป

#### มติที่ประชุม

ทราบและถือปฏิบัติ

#### ประธาน

๑.๓ แนวทางการดำเนินการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเป็นศูนย์บริการร่วม/ ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS)

ด้วยแผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับปรับปรุง) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ การสร้างความเข้มแข็งในการบริหารราชการในระดับพื้นที่ โดยการมีส่วนร่วมของประชาชน ประเด็นการนำระบบการให้บริการประชาชนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Service) มาให้บริการประชาชนในพื้นที่ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด/อำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จากแผนดังกล่าวคณะกรรมการการบริหารราชการแผ่นดินวิมุติสภา จึงได้มีการประชุมหารือและวางแผนการขับเคลื่อนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมดำเนินการเป็นศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยเล็งเห็นว่าควรส่งเสริมต่อยอดและพัฒนาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้บริการประชาชนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - /Service)...

Service) ผ่านศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นอีกช่องทางหนึ่งในการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในการเข้าถึงการรับบริการของภาครัฐในศูนย์บริการใกล้บ้านที่ครอบคลุมทุกพื้นที่

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแนวทางการดำเนินการที่ชัดเจนและสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับปรับปรุง) จึงได้จัดทำแนวทางการดำเนินการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเป็นศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คือ ศูนย์บริการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดตั้งขึ้น โดยนำงานบริการต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและส่วนราชการอื่นมาไว้ ณ สถานที่แห่งเดียว เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการในการยื่นเรื่องขอรับบริการที่เกี่ยวข้องได้ที่ศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จแห่งใดแห่งหนึ่ง โดยมีเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการฯคอยให้บริการแก่ผู้รับบริการในเรื่องต่างๆ ซึ่งการให้บริการอาจจะเกี่ยวกับการให้ข้อมูล ให้คำปรึกษา รับเรื่อง จัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้แก่หน่วยงานเจ้าของเรื่องนำไปดำเนินการให้แล้วเสร็จต่อไป ติดตามความคืบหน้าของการดำเนินการจากหน่วยงานเจ้าของเรื่อง โดยการดำเนินการในส่วนของการอนุมัติ อนุญาตยังเป็นหน้าที่ของหน่วยงานเจ้าของเรื่อง

๒. การจัดตั้งและการดำเนินการของศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้มีป้ายศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ที่ผู้รับบริการสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจนและจัดเตรียมสถานที่ พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกให้พร้อมสำหรับการให้บริการ พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการ ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำและให้บริการแก่ผู้รับบริการ

๒.๒ ประเภทและช่องทางการให้บริการ

๑) งานบริการที่ให้บริการเฉพาะรับเรื่อง - ส่งต่อ คือ งานบริการของส่วนราชการอื่นที่เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการให้บริการรับคำขอหรือคำร้องของผู้รับบริการ แต่ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ทันที ต้องส่งเรื่องต่อไปยังผู้มีอำนาจพิจารณาของส่วนราชการเจ้าของเรื่องเพื่อดำเนินการต่อไป โดยให้บริการผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) ในหัวข้อ “One Stop Service (OSS)”

๒) งานบริการที่ให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ ณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คือ งานบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและงานบริการของส่วนราชการอื่น ที่เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการให้บริการรับคำขอหรือคำร้องของผู้รับบริการ สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ทันที โดยไม่ต้องส่งเรื่องต่อไปยังส่วนราชการเจ้าของเรื่อง

๓) งานบริการที่ให้บริการผ่านแอปพลิเคชันทางรัฐ คือ งานบริการของส่วนราชการอื่นที่เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการให้บริการแก่ผู้รับบริการผ่านแอปพลิเคชันทางรัฐ ทั้งงานบริการที่ให้บริการเฉพาะรับเรื่อง - ส่งต่อ และงานบริการที่ให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ ณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๓ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวบรวมข้อมูลจากแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการรายงานให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทราบเป็นรายไตรมาส ภายในวันที่ ๓๐ ของเดือน ผ่านระบบข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระบบ INFO) โดยรายงานครั้งแรกภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๖

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลมได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ทราบ

**มติที่ประชุม**

**ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม**

**ประธาน** ๒.๑ รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม สมัยที่สาม ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ขอเรียนเชิญเลขานุการสภา ชี้แจงรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมาให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลมและผู้เข้าร่วมประชุมทราบ

**เลขานุการสภา**

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม)

**ประธาน**

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลมท่านใดเห็นควรแก้ไขหรือเพิ่มเติมรายงานการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ ขอเรียนเชิญ

**ที่ประชุม**

ไม่มี

**ประธาน**

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลมท่านใด เห็นว่าควรรับรองรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ ขอให้ยกมือขึ้น

**มติที่ประชุม**

รับรองรายงานการประชุมด้วยมติ ๕ เสียง

**ประธาน**

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลมท่านใด เห็นว่าไม่ควรรับรองรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ ขอให้ยกมือขึ้น

**มติที่ประชุม**

ไม่รับรองรายงานการประชุม ๐ เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง

**ระเบียบวาระที่ ๓ กระตุ้ถาม**

**ประธาน** - ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นพิจารณาเสร็จแล้ว**

**ประธาน** - ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่**

**ประธาน** ๕.๑ การเสนอรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผย ภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ลำดับต่อไป ขอเรียนเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม เสนอญัตติการรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลมตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลมทราบ ขอเรียนเชิญ

นายนิรันดร์ รุ่งรัตน์  
นายกอบต.บ้านแหลม

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลมและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลมที่เคารพ กระผมนายนิรันดร์ รุ่งรัตน์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม ขอเสนอรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลมเพื่อทราบ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ ดังนี้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม)

ประธาน

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม ท่านใดประสงค์จะอภิปรายในญัตตินี้ ขอเรียนเชิญ

ที่ประชุม

ไม่มี

ประธาน

๕.๒ การขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับต่อไป ขอเรียนเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม เสนอญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลมทราบเพื่อพิจารณาต่อไป ขอเรียนเชิญ

นายนิรันดร์ รุ่งรัตน์

นายกอบต.บ้านแหลม

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลมและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลมที่เคารพ กระผมนายนิรันดร์ รุ่งรัตน์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม ขอเสนอญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยขอเสนอญัตติโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๔ รายการ รวมงบประมาณ ๖๗,๐๐๐ บาท (หกหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ดังนี้

**หลักการ**

ขออนุมัติสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม เพื่อโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗

**เหตุผล**

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม ไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ และมีความจำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่าย ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๔ รายการ ดังนี้

**โอนลด**

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๑,๘๖๕,๓๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๕ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งจ่ายไว้ ๑,๘๖๕,๓๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้วคงเหลือ ๑,๕๖๖,๐๖๐ บาท ขอโอนลด ๓๕,๐๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณหลังการโอน ๑,๕๓๑,๐๖๐ บาท

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔๘๒,๖๐๐ บาท  
 เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วน  
 ตำบล จำนวน ๒ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งจ่ายไว้ ๔๘๒,๖๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้วคงเหลือ  
 ๔๐๙,๙๘๐ บาท ขอโอนลด ๒๖,๕๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณหลังการโอน ๓๘๓,๔๘๐ บาท

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔๑๐,๖๐๐ บาท  
 เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วน  
 ตำบล จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งจ่ายไว้ ๔๑๐,๖๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้วคงเหลือ  
 ๔๑๐,๖๐๐ บาท ขอโอนลด ๕,๕๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณหลังการโอน ๔๐๕,๑๐๐ บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

๑. เครื่องขยายเสียงแบบเคลื่อนย้าย จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องขยายเสียงแบบเคลื่อนย้าย กำลังขับไม่น้อยกว่า ๘๐๐  
 วัตต์ จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งจ่ายไว้ ๓๕,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีแบตเตอรี่แบบชาร์จไฟบรรจุอยู่ในตัวเครื่อง
- รองรับการเชื่อมต่อผ่าน Bluetooth / USB / AUX
- ตั้งค่าและควบคุมผ่านตัวลำโพงโดยตรง
- ระยะเวลาการใช้งานแบตเตอรี่ไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมง
- มีช่องเสียบไมโครโฟนไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง
- มีชุดล๊อคสำหรับเคลื่อนย้าย
- การกันน้ำมาตรฐาน IPX๔

(ตั้งตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ)

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑. เครื่องพิมพ์

จำนวน ๘,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ตั้งจ่ายไว้ ๘,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

(ตั้งตามราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)

#### ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑. เครื่องทำลายเอกสาร จำนวน ๑๘,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดตรง ทำลายชั้นต่ำไม่น้อยกว่าครึ่งละ ๑๐ แผ่นต่อครั้ง ขนาดกระดาษหลังทำลายกว้างไม่เกินกว่า ๔ มิลลิเมตร จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งจ่ายไว้ ๑๘,๕๐๐ บาท (ตั้งตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๕)

#### แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

#### งบลงทุน

#### ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑. แก้วอีแฉวพักคอย ๓ ที่นั่ง จำนวน ๕,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแก้วอีแฉวพักคอย ๓ ที่นั่ง วัสดุที่นั่งและพนักพิงเป็นเหล็ก แผ่นปัมขึ้นรูป พนสี Epoxy ฉลุลาย โครงขาและเท้าแขนเป็นเหล็กปัมขึ้นรูปชุบโครเมียม จำนวน ๑ ชุด ตั้งจ่ายไว้ ๕,๕๐๐ บาท (ตั้งตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาต่อไป

**ประธาน**

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่มโอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ดังนั้น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลมท่านใด ประสงค์จะอภิปรายในญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน จำนวน ๔ รายการ ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลมเสนอ ขอเรียนเชิญ

**มติที่ประชุม**

ไม่มี

**ประธาน**

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลมท่านใด อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อจัดซื้อเครื่องขยายเสียงแบบเคลื่อนย้าย จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลมเสนอ ขอให้ยกมือขึ้น

**มติที่ประชุม**

อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อจัดซื้อเครื่องขยายเสียงแบบเคลื่อนย้าย จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลมเสนอ ด้วยมติ ๕ เสียง

**ประธาน**

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลมท่านใด ไม่อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อจัดซื้อเครื่องขยายเสียงแบบเคลื่อนย้าย จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลมเสนอ ขอให้ยกมือขึ้น

**มติที่ประชุม**

ไม่อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อจัดซื้อเครื่องขยายเสียงแบบเคลื่อนย้าย จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลมเสนอ ด้วยมติ ๐ เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง

**ประธาน**

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลมท่านใด อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๘,๐๐๐ บาท ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลมเสนอ ขอให้ยกมือขึ้น

**มติที่ประชุม**

อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๘,๐๐๐ บาท ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลมเสนอ ด้วยมติ ๕ เสียง

**ประธาน**

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลมท่านใด ไม่อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๘,๐๐๐ บาท ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลมเสนอ ขอให้ยกมือขึ้น

**มติที่ประชุม**

ไม่อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๘,๐๐๐ บาท ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลมเสนอ ด้วยมติ ๐ เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง

**ประธาน**

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลมท่านใด อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อจัดซื้อเครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดตรง จำนวน ๑๘,๕๐๐ บาท ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลมเสนอ ขอให้ยกมือขึ้น



**มติที่ประชุม**

อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อจัดซื้อเครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดตรง จำนวน ๑๘,๕๐๐ บาท ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลมเสนอ ด้วยมติ ๕ เสียง

**ประธาน**

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลมท่านใด ไม่อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อจัดซื้อเครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดตรง จำนวน ๑๘,๕๐๐ บาท ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลมเสนอ ขอให้ยกมือขึ้น

**มติที่ประชุม**

ไม่อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อจัดซื้อเครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดตรง จำนวน ๑๘,๕๐๐ บาท ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลมเสนอ ด้วยมติ ๐ เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง

**ประธาน**

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลมท่านใด อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อจัดซื้อเก้าอี้แถวพักคอย ๓ ที่นั่ง จำนวน ๕,๕๐๐ บาท ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลมเสนอ ขอให้ยกมือขึ้น

**มติที่ประชุม**

อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อจัดซื้อเก้าอี้แถวพักคอย ๓ ที่นั่ง จำนวน ๕,๕๐๐ บาท ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลมเสนอ ด้วยมติ ๕ เสียง

**ประธาน**

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลมท่านใด ไม่อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อจัดซื้อเก้าอี้แถวพักคอย ๓ ที่นั่ง จำนวน ๕,๕๐๐ บาท ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลมเสนอ ขอให้ยกมือขึ้น

**มติที่ประชุม**

ไม่อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อจัดซื้อเก้าอี้แถวพักคอย ๓ ที่นั่ง จำนวน ๕,๕๐๐ บาท ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลมเสนอ ด้วยมติ ๐ เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง

**ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)****ประธาน**

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม หรือผู้เข้าร่วมประชุมท่านใดมีเรื่องอื่น ๆ จะเสนอให้ที่ประชุมทราบ ขอเรียนเชิญเสนอได้

**นายรังสรรค์ สรรพอุดม**

๖.๑ การแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบ

**ประชาคม**

กระผมนายรังสรรค์ สรรพอุดม ประชาคม ขอสอบถามว่าองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลมมีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีหน้าที่ในการแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบตามนโยบายของรัฐบาลอย่างไร

**นายนิรันดร์ รุ่งรัตน์**

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลมและผู้เข้าร่วมประชุม กระผมนายนิรันดร์ รุ่งรัตน์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม ขอเรียนชี้แจงประเด็นข้อสอบถามว่าองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลมมีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีหน้าที่ในการแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบตามนโยบายของรัฐบาลอย่างไรนั้น ขอเรียนว่า ตามที่รัฐบาลประกาศเดินหน้า “การแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบ” เป็นวาระแห่งชาติ เร่งขับเคลื่อนให้เกิดผลจริงจังกั้นฟื้นฟูความเป็นอยู่ คืบคลานค้ำค้ำ และความหวัง สร้างความมั่นคงให้กับประชาชนคนไทย ซึ่งกระทรวงมหาดไทยได้มอบหมายให้ที่ว่าการอำเภอทุกแห่งเป็นหน่วยงานรับลงทะเบียนลูกหนี้ในระบบ ตามมาตรการเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมทั้งสองฝ่ายทั้งฝ่ายเจ้าหนี้และลูกหนี้ โดยดำเนินการรับลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มี.ค.๒๕๖๗ ควบคู่กับการประสานบูรณาการการปฏิบัติกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในระดับพื้นที่ เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนการเจรจาไกล่เกลี่ยหนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป และกระทรวงมหาดไทยยังคงเปิดรับลงทะเบียนประชาชนผู้ได้รับความเดือดร้อนจากปัญหาหนี้ในระบบ ทั้งทางออนไลน์ที่

ลงชื่อ อรุณ จันทร์โกมล ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายอรุณ จันทร์โกมล)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ตรวจรายงานการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม  
สมัยสามัญ สมัยที่สี่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๖ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ อมร ปานประทีป ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม  
(นายอมร ปานประทีป)

ลงชื่อ [ลายเซ็น] กรรมการฯ  
(นายสมศักดิ์ สุขอนันต์)

ลงชื่อ [ลายเซ็น] กรรมการฯ/เลขานุการ  
(นางสาวปอชวิญ ศิริวรรณ)

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่สี่  
ประจำปี ๒๕๖๖ ในคราวประชุมสภาฯ สมัย สามัญ สมัยที่ สี่ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ เดือน ธันวาคม  
พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ อรุณ จันทร์โกมล  
(นายอรุณ จันทร์โกมล)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม